

Nutzung des Support-Ticketsystems

Um Anfragen, Fehlermeldungen (z. B. defekte Ausrüstung) oder IT-Probleme schnell und strukturiert bearbeiten zu können, nutzt die Feuerwehr Westerkappeln ein zentrales Ticketsystem. Diese Kurzanleitung zeigt dir, wie du dich anmeldest und ein Ticket erstellst.

1. Ticketsystem aufrufen

Das Ticketsystem ist über jeden Webbrowser (am PC oder auf dem Smartphone) erreichbar. Klicke einfach auf den folgenden Link, um zur Startseite zu gelangen:

[Supportsystem](#)

2. Anmeldung (Login)

Wichtig: Ein Login ist nur möglich, wenn du bereits eine gültige Verknüpfung zum Alamos-System der Feuerwehr Westerkappeln hast.

1. Klicke auf der Startseite auf **Anmelden / Login**.
 2. Gib in das Suchfeld die **ersten 3 Buchstaben** deines Vor- oder Nachnamens ein.
 3. Wähle deinen vollständigen Namen aus der erscheinenden Vorschlagsliste aus.
 4. **Passwort für die Erstanmeldung:** Wenn du dich zum allerersten Mal anmeldest, lautet dein Start-Passwort **112**.
-

FEUERWEHR
WESTERKAPPELN
1872

Feuerwehr Westerkappeln - Supportsystem

Anmeldung

Wählen Sie Ihren Anmeldetyp und melden Sie sich an

Als Benutzer Als Gerätewart

Name suchen
Mindestens 3 Zeichen eingeben

Passwort
Standardpasswort: 112

Anmelden

Admin-Login

Feuerwehr Westerkappeln - Supportsystem · 2026-02 - v.1.2.8 - RE

3. Passwort ändern (nach dem ersten Login)

Aus Sicherheitsgründen musst du dein Passwort direkt nach der ersten Anmeldung ändern. Bitte wähle ein sicheres Passwort, das du dir gut merken kannst.

Anforderungen an das neue Passwort:

- Mindestens **8 Zeichen** lang
- Mindestens ein **Großbuchstabe**
- Mindestens ein **Kleinbuchstabe**
- Mindestens ein **Sonderzeichen** (z. B. !, ?, #, *)

4. Support-Bereich auswählen

Nach dem erfolgreichen Login befindest du dich auf der Startseite des Ticketsystems.

Hier siehst du verschiedene Kacheln oder Kategorien (z. B. IT & Funk, Fahrzeugtechnik, Kleiderkammer). Wähle den Bereich aus, in dem du Unterstützung brauchst oder den zuständigen

Ansprechpartner erreichen möchtest.

The screenshot shows a web interface for selecting a support area. At the top, there is a logo for 'FEUERWEHR WESTERKAPPELN' and the title 'Feuerwehr Westerkappeln - Supportsystem'. Below the title, the heading 'Bereich wählen' is displayed, followed by the instruction 'Wählen Sie den Bereich aus, für den Sie Unterstützung benötigen'. There are four selectable areas, each in a box:

- KK Kleiderkammer**: Ausgabe, Lager, Größen, Rückgaben. This area is currently selected, indicated by a red box around the 'KK' code.
- FHZ Fahrzeuge**: Fahrzeugwartung, Inspektionen, Schäden. Status: Der Bereich ist aktuell deaktiviert.
- AUS Ausrüstung**: Geräte, Werkzeug, technische Ausrüstung. Status: Der Bereich ist aktuell deaktiviert.
- FUK Funk/Melder**: Funkgeräte, Melder, Programmierung. Status: Der Bereich ist aktuell deaktiviert.

At the bottom of the selection area, there is a button labeled 'Zurück zur Anmeldung'. At the very bottom of the page, the footer text reads: 'Feuerwehr Westerkappeln - Supportsystem · 2026-02 - v.1.2.8 - RE'.

5. Ticket erstellen und absenden

Jeder Support-Bereich ist speziell an die jeweiligen Anforderungen angepasst (so fragt das Formular für die Kleiderkammer z. B. andere Dinge ab als das für einen defekten Funkmelder).

Fülle die vorgegebenen Felder so genau wie möglich aus und klicke am Ende auf "Absenden", um dein Ticket an den zuständigen Fachbereich zu übermitteln. Du wirst anschließend über den Status deiner Anfrage auf dem Laufenden gehalten.

“ □ **Hinweis:** Detaillierte Anleitungen, wie du die Formulare der einzelnen Fachbereiche genau ausfüllst, findest du auf separaten Seiten hier in der Dokumentation.

Version #1

Erstellt: 2026-03-04 12:30:10 UTC von Andreas Wirt

Zuletzt aktualisiert: 2026-03-04 12:40:25 UTC von Andreas Wirt